|  |
| --- |
|  Č.j. MŠ/CH – 165/23 **Školní řád** |
| Škola: | Mateřská škola, Chrast, okres ChrudimFilcíkova 439538 51 Chrast |  |  |
| Vypracovala: | Ilona Ivanisková | Vydáno dne: | 25.8.2023 |
|  |  | Účinnost od: | 1.9.2023 |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást této směrnice. |
| Číslo | Datum úpravy | Opravená část | Upravila |
|  |  |  |  |

Ředitelka Mateřské školy, Chrast, okres Chrudim, vydává školní řád v souladu se zákonem

č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném vzdělávání a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“) a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška“).

## I. Základní ustanovení

Školní řád mateřské školy upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými a ostatními pracovníky, provoz a vnitřní režim školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

**II. Cíle předškolního vzdělávání**

Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen vzdělávání)

* podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
* podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
* podílí se na osvojování základních pravidel chování dítěte,
* podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
* vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
* napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základní školy,
* poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který je zpracován podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.

Mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a dalšími fyzickými a právnickými osobami s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dětí a prohloubení vzdělávacího a výchovného působení mateřské školy, rodiny a společnosti.

**III. Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů dětí, zákonných zástupců a pedagogických pracovníků**

**1**. **Základní práva a povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání**

Dítě má právo:

* na kvalitní předškolní vzdělání v rozsahu poskytovaném mateřskou školou podle jeho schopností a na podporu rozvoje jeho osobnosti
* na bezpečnost a ochranu zdraví během všech činností školy
* být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny)
* být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat)
* být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí, právo na individuální přístup ze strany pedagogů, právo účastnit se nabízených činností podle svého zájmu a možností).
* na poskytování podpůrných opatření, jedná-li se o dítě se speciálními vzdělávacími potřebami
* na prostředí, ve kterém se cítí bezpečně, spokojeně a jistě
* při nástupu do mateřské školy na individuálně přizpůsobený adaptační režim
* v rámci povinného předškolního vzdělávání na individuální vzdělávání, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy

Děti jsou povinny:

* dodržovat stanovená pravidla soužití v MŠ (pravidla bezpečnosti, ohleduplnosti, společenského chování a hygienických návyků), řídit se pokyny učitelek a ostatních zaměstnanců školy
* učit se chránit sobě i ostatním zdraví, plnit pokyny zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými jsou děti opakovaně seznamovány, nenosit do mateřské školy cenné věci a předměty, které mohou ohrozit bezpečnost dětí
* učit se zacházet s nábytkem, zařízením a hračkami MŠ ohleduplně tak, aby nedocházelo k jejich zničení nebo poškození
* v případě předškoláka dodržovat denní rozsah povinného předškolního vzdělávání v MŠ (4 hod. denně)

**2. Základní práva a povinnosti zákonných zástupců při vzdělávání dětí**

Rodiče (zákonní zástupci) mají právo:

* **být** pravidelně a dostatečně **informováni** o průběhu vzdělávání jejich dítěte - možnost vyžádání konzultace s učitelkou (po předchozí domluvě termínu)
* sdělovat své názory na činnosti v MŠ a diskutovat o nich
* na **poradenskou pomoc** školy v záležitostech týkajících se předškolního vzdělávání
* **podílet se na dění v MŠ**,spolupracovat při vytváření školního vzdělávacího programu, při řešení vzniklých problémů – na schůzkách rodičů, kde jsou tato témata vždy otevřená k diskusi
* po dohodě s učitelkou být přítomni výchovným činnostem ve třídě
* využít individuálně přizpůsobeného adaptačního režimu (zákonní zástupci dítěte dohodnou s ředitelem školy a učiteli nejvhodnější postup)
* na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
* plnění povinnosti předškolního vzdělávání svého dítěte formou individuálního vzdělávání

Rodiče (zákonní zástupci) jsou povinni:

* **přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (dosažení 5 let věku dítěte k 31.8.)**
* **nejpozději do 31.5. oznámit ředitelce MŠ plnění povinného předškolního vzdělávání jinou formou**
* při ind. vzdělávání zajistit účast dítěte na ověření vzdělávání dítěte v předem

domluvených termínech (druhá středa v měsíci listopadu, 14 dní poté náhradní termín)

* **předat dítě osobně paní učitelce**, teprve potom mohou opustit MŠ,
* zkontrolovat dítěti obsah kapsáře, odebrat věci, které do MŠ nepatří (mohou ohrozit dítě i ostatní)
* vyzvednout dítě včas, tj. do 16.30 hodin; o odchodech dětí po skončení provozu jsou vedeny záznamy, v případě opakovaného vyzvedávání dítěte z MŠ po skončení provozní doby bude tato skutečnost považována za porušení školního řádu a dle platných předpisů může dojít k ukončení docházky dítěte do MŠ
* **na žádost pedagogických pracovnic se zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte**
* **informovat** školu **o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte či jiných** **závažných skutečnostech** (např. výskyt infekčního onemocnění v rodině), které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
* oznámit ihned změny v údajích, které jsou podstatné pro průběh dalšího vzdělávání nebo bezpečnost dítěte
* **předem** ohlásit známou nepřítomnost dítěte (není-li nepřítomnost předem známá, omluvit dítě neprodleně)
* předložit **písemné pověření** opatřené datem a podpisem, požadují-li, aby dítě z MŠ vyzvedla jiná osoba
* **včas si zjistit termíny k úhradě stravného a úplaty za vzdělávání a bezpodmínečně je dodržovat (je nutno platit pouze v tyto dny, a to i v případě momentální nepřítomnosti dítěte v MŠ).**

Pravidla vzájemných vztahů dětí, zákonných zástupců a zaměstnanců školy:

* učitelky poskytují dětem **pozitivní atmosféru** radosti a bezpečí, ke každému dítěti přistupují dle jeho individuálních potřeb
* pozorně **vyslechnou** dotaz či přání kteréhokoliv dítěte, vhodným způsobem na ně **odpoví**,
* **povzbuzují děti k aktivní činnosti**, umožní ji i dětem handicapovaným
* vedou děti k **porozumění, snášenlivosti, toleranci a respektu**
* **sledují zdravotní stav dětí** a v případě náhlého onemocnění dítěte bez zbytečných průtahů **informují zákonné zástupce** postiženého dítěte
* **učitelky mají právo** rozhodovat o metodách a postupech pro naplnění vzdělávacích cílů, požádat o pomoc rodiče (zákonné zástupce) dětí při řešení vzniklých situací a problémů (vzdělávacích, souvisejících s provozem školy)
* zaměstnanci školy mají právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a naopak
* v době letních prázdnin čerpat svoji řádnou dovolenou (uzavření MŠ zpravidla po dobu čtyř týdnů)
* zaměstnanci školy **mají povinnost** odpovídat rodičům (zákonným zástupcům) na jejich připomínky a dotazy přiměřeným a vhodným způsobem

Pravomoci ředitele:

Ředitelka školy může **rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání** dítěte v MŠ

po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte, jestliže:

* se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
* zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz školy a jednání k nápravě byla bezúspěšná
* v průběhu zkušební doby – na základě doporučení dětského lékaře nebo pedagogicko-psychologické poradny
* zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady.

Ředitelka školy může rozhodnout **o ukončení individuálního předškolního vzdělávání** v případě, že zákonný zástupce nezajistí účast dítěte u ověření a to ani v náhradním termínu; proti tomuto rozhodnutí se nelze odvolat a opětovně individuálně vzdělávat.

Ředitelka školy při ukončení docházky dítěte přihlédne k sociální a výchovné situaci rodiny, k zájmu dítěte.

Ochrana osobnosti ve škole (učitel, dítě)

▪ Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku,

▪ právo zákonných zástupců dětí na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů,

▪ zpracování osobních údajů dětí za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců dětí.

**IV. Přijímací řízení (§ 34)**

Zápis k předškolnímu vzdělávání se koná v období od 2. do 16. května. Termín přijímacího řízení stanoví ředitelka, veřejnost je informována na webových stránkách školy, plakáty, zprávou v Chrasteckých ohlasech. Do mateřské školy jsou přijímány děti zpravidla od tří let, nejdříve však děti od dvou let.

Děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku, pokud to dovoluje kapacita školy.

Dítě do mateřské školy přijímá **na základě žádosti** zákonných zástupců ředitelka Mateřské školy Chrast dle kritérií pro přijímání k předškolnímu vzdělávání. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání je ke stažení na webových stránkách školy nebo je možno si ji vyzvednout u ředitelky školy. Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ se vydává do 30 dnů po zápisu.

Rozhodnout o přijetí dítěte do MŠ může ředitelka školy výjimečně i na zkušební dobu tří měsíců, v případě, není-li při zápisu do MŠ zcela zřejmé, do jaké míry bude dítě schopno přizpůsobit se podmínkám.

Rodiče předávají ředitelce školy **vyplněnou dokumentaci** o dítěti **ve stanoveném termínu**.

Mateřská škola **může přijmout** pouze dítě, které se **podrobilo stanoveným pravidelným** **očkováním**, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Tato podmínka se nevztahuje na děti, pro které je vzdělávání povinné.

Při umístění do tříd je brán v úvahu zájem rodičů, a především jsou zohledněny potřeby dětí.

**V. Předškolní vzdělávání**

**Povinnost předškolního vzděláváni (§ 34 a)**

Předškolní vzdělávání je povinné od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte.

**Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky** **v pracovních dnech, a to v rozsahu 4 hodin (od 8.00 do 12.00 hod**.**)** V době prázdnin není povinnost předškolního vzdělávání.

Podmínky pro **uvolňování dětí a omlouvání** jejich neúčasti ve vzdělávání

* zákonný zástupce je povinen oznámit dobu nepřítomnosti dítěte (telefonicky, SMS,

v aplikaci Twigsee) neprodleně

* doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do tří dnů
* omlouvání dětí – zápis do omluvného listu ve třídě (v den návratu do MŠ)
* požádat školu o uvolnění dítěte ze vzdělávání (pokud je nepřítomnost známá předem)
* v případě neomluvené absence (neplnění povinného předškolního vzdělávání) informují třídní učitelky o této situaci ředitelku školy
* ředitelka vyzve zákonné zástupce k doložení důvodů nepřítomnosti dítěte
* zákonný zástupce je povinen tyto důvody doložit nejpozději do 3 dnů ode dne doručení výzvy
* pokud není zjednána náprava v pravidelné účasti dítěte na povinném předškolním vzdělávání, informuje ředitelka orgán sociálně-právní ochrany dětí.

**Individuální vzdělávání**

▪ povinné předškolní vzdělávání lze plnit i formou individuálního vzdělávání,

▪ pokud bude dítě touto formou vzděláváno převážnou část školního roku, je povinen

 zákonný zástupce tuto skutečnost oznámit ředitelce školy nejpozději 3 měsíce před

 začátkem školního roku,

▪ plnění povinnosti předškolního vzdělávání formou individuálního vzdělávání lze oznámit

 ředitelce školy i v průběhu školního roku,

▪ oznámení o individuálním vzdělávání musí obsahovat:

 jméno, příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte,

 uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,

 důvody pro individuální vzdělávání,

**▪ ředitelka školy doporučí zákonnému zástupci oblasti, ve kterých má být dítě**

 **vzděláváno (dle ŠVP PV)**

Pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZ) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny dětí alespoň jedné třídy poskytuje škola vzdělávání distančním způsobem.

Mateřská škola má povinnost poskytovat **vzdělávání distančním způsobem** dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, za předpokladu, že chybí většina dětí třídy, která je organizována výlučně pro tyto děti, nebo chybí většina těchto dětí z celé mateřské školy nebo z celého odloučeného pracoviště. Prezenční výuka dotčených dětí přechází na výuku distančním způsobem (s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání). Ostatní děti, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání. Preferuje se, aby zároveň zůstávali součástí jedné skupiny.

Škola je povinna přizpůsobit distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám dětí.

V ostatních případech škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem.

Škola pak postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy děti nejsou přítomni ve škole. Doporučuje se však, pokud to organizační možnosti školy dovolí, udržovat alespoň částečně distanční vzdělávání dotčených dětí, a to na základě jejich dobrovolnosti a s ohledem na jejich individuální podmínky.

**Způsob realizace distančního vzdělávání**

Mateřská škola přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivých dětí, tak personálním a technickým možnostem školy

* distanční vzdělávání bude realizováno pomocí pracovních listů, které budou zasílány emailem zákonným zástupcům či předávány domluveným způsobem zákonným zástupcům
* dětem budou zadávány pracovní úkoly přes webové stránky školy
* s dětmi bude komunikováno přes mobilní telefon rodičů (dle individuálních možností)

**Předškolní vzdělávání dětí mladších třech let**

Předškolní vzdělávání lze organizovat pro děti od dvou let věku. S ohledem na specifika lze i u nich naplňovat cíle ŠVP s takovým obsahem vzdělávání, který bude korespondovat s tímto věkem. Rozdíly v jednotlivých oblastech vývoje jsou výrazné, proto jsou pro tyto děti upraveny podmínky pro vzdělávání (věcné podmínky, životospráva, psychosociální podmínky), organizace vzdělávání, personální a pedagogické zajištění (souběžné působení dvou učitelek, chůva), obsah vzdělávání.

**VI. Systém péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními**

Podpůrná opatření prvního stupně

Ředitelka mateřské školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.

Učitelka mateřské školy zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání dítěte včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelkou školy.

Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory), doporučí ředitelka školy zákonným zástupcům využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích dítěte*.*

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2. až 5. stupně je doporučení školského poradenského zařízení a informovaný souhlas zákonného zástupce dítěte. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitelky mateřské školy nebo OSPOD.

Ředitelka školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2. až 5. stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.

Ředitelka školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jedenkrát ročně, v případě souvisejících okolností častěji. K ukončení poskytování podpůrného opatření 2. až 5. stupně dojde, je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2. až 5. stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, ukončení se s ním pouze projedná.

Jazyková příprava dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka

Dětem s nedostatečnou znalostí českého jazyka je již od samotného nástupu do mateřské školy poskytována individuální jazyková podpora v rámci vzdělávacích činností dle ŠVP.

V případě 4 a více cizinců v povinném předškolním vzdělávání zřídí ředitelka mateřské školy skupinu nebo skupiny pro bezplatnou jazykovou přípravu pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání. Vzdělávání ve skupině pro jazykovou přípravu je rozděleno do dvou nebo více bloků v průběhu týdne v celkovém rozsahu jedné hodiny týdně.

Vzdělávání dětí nadaných

Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.

Mateřská škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

**VII. Evidence dítěte**

Před nástupem dítěte do MŠ předají rodiče ředitelce MŠ **vyplněný Matriční (Evidenční) list** dítěte.

Zdravotní stav dítěte a potvrzení o pravidelném očkování doplní do Evidenčního listu **dětský lékař**, a to před nástupem dítěte do mateřské školy.

Rodiče **nahlásí** v mateřské škole každou **změnu v** uvedených údajích (zejména změnu místa trvalého pobytu a tel. čísla**, změnu zdravotní pojišťovny** apod.).

Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy.

**VIII. Provoz mateřské školy**

**Provoz mateřské školy je od 6.00 do 16.30 hodin.**

Provoz MŠ lze přerušit nebo omezit v měsíci červenci nebo srpnu, popřípadě v obou měsících. Rozsah přerušení nebo omezení provozu MŠ rodičům dva měsíce předem oznámí ředitelka. V případě nutnosti pomůže ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem projednat umístění dítěte v jiné mateřské škole na určenou dobu.

Veškeré informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách u jednotlivých tříd. Doporučujeme rodičům pravidelně sledovat nástěnky.

Pokyny ke stravování

Přihlašování a odhlašování obědů se provádí den předem **na tel. číslo školní jídelny**

**774 747 875 (**případně na tel. č. 731 615 768)**,** ve **výjimečných případech** (onemocněnídítěte)lze dítě odhlásit **do 7.15 hod.**

Při onemocnění dítěte (pokud dítě nebylo odhlášeno) si lze vyzvednout jídlo pouze první den nemoci dítěte, na ostatní dny je nutno dítě ze stravování odhlásit. Neodhlášené obědy propadají.

**IX. Platby v mateřské škole**

**Úplata za předškolní vzdělávání**

Platnost od 1. 9. 2023 do 31. 8. 2024

Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena **na 300,- Kč** na měsíc. Vzdělávání v mateřské škole zřizované státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí **se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.**

Úplata za předškolní vzdělávání v mateřské škole je platba, která je pro rodiče povinná, je nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. Opakované neuhrazení této platby v mateřské škole je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d)

**Stravné**

Celodenní stravné: **42,- Kč**, stravné bez odpolední svačiny: **32,- Kč,** děti sedmileté celodenní stravné **43,- Kč**, stravné bez odpolední svačiny: **33,- Kč**

**X. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Bezpečnost dětí
* Dohled nad bezpečností dětí po celou dobu jejich vzdělávání v mateřské škole vykonávají učitelky, a to od doby převzetí dítěte od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby, až do doby předání dítěte zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.
* Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte; učitelka má právo vyžádat si od pověřené osoby k předložení průkaz totožnosti
* K zajištění bezpečnosti dětí mimo území mateřské školy stanoví ředitelka mateřské školy počet učitelek tak, aby na jednu učitelku připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd (výjimečně může navýšit nejvýše o 8 dětí), nebo 12 dětí ve třídě (výjimečně může navýšit nejvýše o 11 dětí), kde jsou zařazeny děti s přiznanými podpůrnými opatřeními 2. - 5. stupně nebo děti mladší 3 let.
* Při zvýšeném počtu dětí nebo při specifických činnostech, např. sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitelka mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.
* Při zajišťování výletů pro děti určí ředitelka mateřské školy počet učitelek tak, aby byla zajištěna bezpečnost a ochrana zdraví dětí.
* Mateřská škola zajišťuje vyhledávání, posuzování a vyhodnocení rizik a prokazatelně provede poučení o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se dítě účastní po dobu pobytu v mateřské škole.
* Zákonní zástupci dítěte dohlédnou, aby si děti nepřinášely do mateřské školy nebezpečné předměty (špičaté, ostré,..).
* Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě do MŠ nenosilo nevhodný oděv a obuv (z bezpečnostního hlediska musí mít děti na přezutí bačkory s plnou patou – ne pantofle), oděvní doplňky, šperky.
* Ve všech prostorách mateřské školy je zákaz kouření, požívání alkoholu a dalších návykových látek.
* **Z bezpečnostních důvodů není dovoleno při příchodu nebo odchodu s dětmi používat vybavení školní zahrady (**v případě porušení tohoto zákazu nesou zákonní zástupci plnou zodpovědnost za bezpečnost a zdraví svých dětí).
* Při vzdělávání dětí dodržují učitelky pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovně právní legislativa. Učitelky se při své práci řídí pokynem a směrnicí k zajištění bezpečnosti a ochrany dětí.
* Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době stanovené pro přijímání či vyzvedávání dětí (6.00 - 8.00, 12.00 -12.45, 14.30 -16.30) nebo kdy je dohlížejícími zaměstnanci zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen **zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.**
1. **Zdraví dětí**
* Do mateřské školy je možno **přivést dítě pouze zcela zdravé**, to je bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění nebo parazitárního napadení.
* Vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí, může učitelka, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou potvrzení od ošetřujícího lékaře

Za příznaky akutního onemocnění se považuje:

* průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu, a to i bez zvýšené tělesné teploty,
* zabarvená (zelená, žlutá, hnědá) rýma která intenzivně dítěti vytéká z nosu, a to i bez zvýšené tělesné teploty,
* intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte), a to i bez zvýšené tělesné teploty,
* náhlý výsev vyrážky na těle, který svými příznaky může odpovídat – planým neštovicím, 5. nemoci, 6. nemoci, syndromu ruka-noha-ústa, spále,
* průjem, zvracení,
* zarudnutí očí, výtok bílého nebo zabarveného sekretu z jednoho nebo obou očí,
* zvýšená teplota nebo horečka.

Za příznaky parazitního onemocnění se považuje:

* intenzivní svědění vlasové pokožky, nález vši dětské nebo vajíčka vši dětské (hnidy) ve vlasech pohledem (dítě MŠ přijme, pokud je zcela odvšivené, tedy bez živých vší a hnid)
* neklid, svědění v okolí konečníku, nález roupů při vykonání potřeby na WC pohledem (roup dětský)
* MŠ **má právo** hned a kdykoliv během dne **odeslat dítě do domácího léčení**, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění, přičemž zákonný zástupce je povinen si pro dítě neprodleně bez zbytečného odkladu přijít, nebo písemně (SMS nebo emailem) pověřit vyzvednutím dítěte zletilou osobu. Do doby, než je dítě vyzvednuto z mateřské školy, je mateřská škola povinna zajistit jeho oddělení od ostatních dětí v kolektivu.
Dítě přichází do mateřské školy zcela zdravé **s ukončenou léčbou a bez zjevných příznaků.**
* **Oznamovací povinnost**

Zákonný zástupce **má povinnost** mateřské škole **nahlásit infekční a parazitární onemocnění** u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření u těchto infekčních onemocnění: plané neštovice, spála, impetigo, průjem a zvracení, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, zánět spojivek, pedikulóza, roupi, svrab.

Na základě informace o infekčním onemocnění od zákonných zástupců má **mateřská škola povinnost informovat ostatní rodiče**, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění. Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na viditelném místě, že se ve škole vyskytuje konkrétní onemocnění.

* **Chronické onemocnění**

Pokud má dítě chronické onemocnění, které se projevuje svými příznaky jako akutní infekční onemocnění (alergie) je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa), nebo praktického ošetřujícího lékaře (pediatra), že dítě má zmíněné chronické onemocnění. Bez potvrzení bude dítě považováno za akutně nemocné a bude odesláno do domácího léčení.
Mimo alergii, je za chronické onemocnění, ke kterému mateřská škola potřebuje potvrzení od lékaře specialisty nebo pediatra, považováno astma bronchiale, metabolická onemocnění.

* **Podávání léků**

MŠ nemá povinnost dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky jak volně prodejné tak na lékařský předpis z medikace lékaře.V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci, podat lék, nebo lék, který je medikován lékařem a musí jej dítě pravidelně užívat v určenou dobu, je nutné písemně požádat mateřskou školu a doložit potřebnost zprávou od lékaře.
V případě kladného vyřízení žádosti je zákonný zástupce povinen se osobně dostavit a při předávání léku pedagogickému pracovníkovi, který s podáváním léku souhlasil, sepsat na místě „Protokol o podávání léků.“ Mateřská škola je povinna, i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu.

Zákonní zástupci **mají povinnost** vést v patrnosti dobu použitelnosti těchto léků, neprodleně informovat třídní učitelky o změnách zdravotního stavu dítěte a o změnách užívání těchto léků.

Pokud mateřská škola žádost rodiče o podávání léků zamítne, je rodič povinen zajistit podání léků sám.

* **Úrazy u dětí**

Zákonní zástupci přivádějí do MŠ dítě bez zranění, která by jej omezovala v pohybu nebo by pobytem v MŠ byla ohrožena jeho bezpečnost (šitá tržná rána, zlomeniny – sádra, dlaha, ortéza….)

1. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
* V rámci školního vzdělávacího programu jsou děti nenásilnou formou a přiměřeně k věku a schopnostem seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
* V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí sledují pedagogičtí pracovníci vztahy mezi dětmi ve třídních kolektivech, s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízeních.
* Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci.
* Všichni zaměstnanci i zákonní zástupci dětí mají povinnost chránit děti všemi dostupnými prostředky před rizikovými typy chování v MŠ, zejména projevy slovního, psychického nebo fyzického násilí, případně šikany ve vztahu dítě-dítě, pedagog-dítě, rodič-pedagog, rodič-dítě, před sociálně patologickými jevy a zároveň před projevy diskriminace či nepřátelství nebo násilí.
* Všichni zaměstnanci školy ohlašují ředitelce školy poznatky o tom, že je dítě šikanováno nebo že se šikany dopouští, že je vystaveno týrání či zneužívání i mimo MŠ.
* Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě je týráno nebo zanedbáváno.

**XI. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a zákonných zástupců**

* Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajištují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy.
* Po dobu pobytu v mateřské škole jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby ne-poškozovali majetek školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásí tuto skutečnost neprodleně zaměstnanci školy.

**XII. Závěrečné ustanovení**

Seznámení se Školním řádem a jeho dodržování je závazné pro rodiče (zákonné zástupce dítěte) a zaměstnance školy.

 Ilona Ivanisková

 ředitelka MŠ